訪問看護事業利用

重　要　事　項　説　明　書

　　あなたに対する訪問看護サービスの提供開始にあたり、当事業所があなたに説明すべき

重要事項は、次のとおりです。

１．事業者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 事業所の名称 | 済生会訪問看護ステーションなでしこ唐津 |
| 事業所所在地 | 佐賀県唐津市江川町６９４番１ |
| 法人の種別 | 社会福祉法人 |
| 事業所代表者氏名 | 管理者　　秋　庭　　美　幸 |
| 電話番号 | ０９５５－７３－３１７８ |
| ＦＡＸ番号 | ０９５５－７３－１０５８ |

２．事業の目的及び運営方針

|  |  |
| --- | --- |
|  | １　事業所の訪問看護師等は、要介護者状態となった利用者の心身の特性を踏まえて、その有  する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう看護、リハビリ等を主体とした  生活全般にわたるよう援助を行います。  ２　利用者の意思および人格を尊重して、常に利用者の立場に立ったサービス提供に努めます。 |

３．職員の職種、人数及び職務内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職員の職種 | 員数 | 区　　　　　　分 | | | | 常勤換算を  した場合の  人員数 | 職務内容 |
| 常　勤 | | 非常勤 | |
| 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 |
| 管理者 | １ | １ |  |  |  | １．０ | 業務全般の管理 |
| 訪問看護員 | ５ | ４ |  | １ |  | ５．０  ．０ |  |

４．通常の事業の実施区域

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 事業の実施区域 | 唐津市  　東松浦郡玄海町  　 長崎県松浦市鷹島町　　　　　※実施区域外でも対応します。 |

５．営業日及び営業時間

|  |  |
| --- | --- |
| 営業日 | 月曜日～土曜日（日祭日除く、ただし緊急時は常時対応） |
| 営業時間 | 月曜日～金曜日　８時３０分～１７時１５分  土曜日　　　　　８時３０分～１２時３０分  ※ただし緊急時２４時間対応致します。 |

６．サービスの内容

利用者の居宅において看護師が療養上のお世話又は必要な診療補助を行い、主治医の指示に基づきサービスを行います。

|  |  |
| --- | --- |
| サービスの内容 | 1. 病状・心身の状況ケア 2. 清潔ケアなどの日常生活援助 3. 人工呼吸器・在宅酸素・経鼻経管栄養などの医療的ケア 4. リハビリ指導 5. 育児指導 6. 母親の精神的他ケア 7. 発達に応じた育児支援・指導 8. ターミナルケア |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | ７．利用料 | | | | 機能強化型管理療養費2 | １０，０３０円 | | １０，０３０円 | １０，０３０円 | | 基本利用料 | ５，５５０円 | | ５，５５０円 | ５，５５０円 | | ２４時間対応体制 | ６，８００円 | | ６，８００円 | ６，８００円 | | 特別管理加算 | ５，０００円 | | ２，５００円 |  | | ベースアップ評価料（Ⅰ） | ７８０円 | | ７８０円 | ７８０円 | | 合　　計 | ２８，１６０円 | | ２５，６６０円 | ２３，１６０円 |      |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 初回訪問 | １割負担 | ２割負担 | ３割負担 | | ２８，１６０円 | ２，８１６円 | ５，６３２円 | ８，４４８円 | | ２５，６６０円 | ２，５６６円 | ５，１３２円 | ７，６９８円 | | ２３，１６０円 | ２，３１６円 | ４，６３２円 | ６，９４８円 |     　２回～　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　週４日目以上   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 基本療養費 | ５，５５０円 | ６，５５０円 | | 管　理　費 | ３，０００円 | ３，０００円 | | 合　　　計 | ８，５５０円 | ９，５５０円 |      |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | １割負担 | ２割負担 | ３割負担 |  |  |  | | ８，５５０円 | ８５５円 | １，７１０円 | ２，５６５円 |  |  | | ９，５５０円 | ９５５円 | １，９１０円 | ２，８６５円 |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 訪問看護基本療養費（Ⅲ） | １割負担 | ２割負担 | ３割負担 | | ８，５００円 | ８５０円 | １，７００円 | ２，５５０円 |   　 ＊在宅療養に備えて一時的に外泊をする際、入院中に1回算定。  　 ＊厚生労働大臣が定める疾病等、特別管理加算の対象者は2回算定。   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | １割負担 | ２割負担 | ３割負担 |  | | 難病等複数回訪問1日２回 | ４，５００円 | ４５０円 | ９００円 | １，３５０円 | | 難病等複数回訪問1日３回 | ８，０００円 | ８００円 | １，６００円 | ２，４００円 | | 夜間・早朝訪問看護 | ２，１００円 | ２１０円 | ４２０円 | ６３０円 | | 深夜訪問看護 | ４，２００円 | ４２０円 | ８４０円 | １，２６０円 |      |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | その他加算項目 |  | １割負担 | ２割負担 | ３割負担 |  | | 情報提供療養費 | １，５００円 | １５０円 | ３００円 | ４５０円 |  | | 退院時共同指導加算 | ８，０００円 | ８００円 | １，６００円 | ２，４００円 | | 特別管理指導加算 | ２，０００円 | ２００円 | ４００円 | ６００円 |  | | 退院支援指導加算 | ６，０００円 | ６００円 | １，２００円 | １，８００円 | | 退院支援指導加算（90分超） | ８，４００円 | ８４０円 | １，６８０円 | ２，５２０円 | | 在宅患者連携指導加算 | ３，０００円 | ３００円 | ６００円 | ９００円 |  | | 在宅患者緊急時等ｶﾝﾌｧﾚﾝｽ加算 | ２，０００円 | ２００円 | ４００円 | ６００円 |  | | 長時間訪問看護加算 | ５，２００円 | ５２０円 | １，０４０円 | １，５６０円 |  | | 乳･幼児加算（厚生労働大臣が定める者） | １，８００円 | なし | ３６０円 | なし |  | | 乳･幼児加算（それ以外） | １，３００円 | なし | ２６０円 | なし | | 複数名訪問看護加算 | ４，５００円 | ４５０円 | ９００円 | １，３５０円 |  | | 専門管理加算 | ２，５００円 | ２５０円 | ５００円 | ７５０円 |  | | DX情報活用加算 | ５０円 | ５円 | １０円 | １５円 | | 遠隔死亡診断補助加算 | １５０円 | １５円 | ３０円 | ４５円 | | ターミナルケア加算 | ２５，０００円 | ２，５００円 | ５，０００円 | ７，５００円 |   ＊該当した時に通常の療養費にプラスされます。    　　その他の利用料（保険適用外）  　　　　・祝祭日　　　　　１，５００円　　　　・グリーフケア　　１０，０００円    　交通費  　　　　・唐津市　　　　　　　１００円　　　　・唐津市（旧郡部）　　　２００円  　　　　・長崎県鷹島町　　　　５００円  在宅療養支援診療所との連携の場合は、若干金額に差異がございます。予めご了承下さい。 |

その他の利用料（保険適用外）

　　　　　　　・祝祭日　　　　　１，５００円　　　　・グリーフケア　　１０，０００円

交通費

　　　　　　　・唐津市　　　　　　　１００円　　　　・唐津市（旧郡部）　　　２００円

８．相談窓口・苦情申立先

〇当事業所が行う訪問看護サービスについてのご相談・苦情については相談窓口で対応します。

　※当事業所以外に市役所、国民健康保険団体連合会の苦情窓口等に伝えることができます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 当施設ご利用相談室 | 窓口担当者　　訪問看護管理者　秋庭　美幸  ご利用時間　　毎日　８：３０～１７：１５  ご利用方法　　電話　０９５５－７３－３１７８  面接　相談室 | |
| 佐賀県国民健康保険  　　　　　　団体連合会 | | 住所　　　　　佐賀市呉服元町7番28号　佐賀県国保会館  電話　　　　　０９５２－２６－１４７７  受付時間　　　月～金（日祝除く）８：３０～１７：１５ |
| 唐津市高齢者支援課 | | 住所　　　　　唐津市西城内１－１  　電話　　　　　０９５５－７０－０１０２  　受付時間　　　月～金（日祝除く）８：３０～１７：１５ |

９．緊急時および事故発生時の対応

|  |  |
| --- | --- |
|  | １　病状の急変やその他必要な場合は訪問し、必要に応じて速やかに主治医への連絡及び指示を受ける等  の対応をします。  ２　当事業者の提供する訪問看護サービスにおいて事故が発生し、当事業所の責にその原因が認められる  損害賠償については速やかに対応します。なお、当事業所は訪問看護事業者総合補償制度に加入して  います。ただし、利用者の過失による事故の場合、損害賠償は行いません。 |

１０．虐待防止について

　当事業所は、利用者の人権擁護、虐待の防止等のために以下の対策を講じます。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 虐待防止責任者：管理者　秋庭　美幸  １　虐待防止責任者を選任しています。  ２　利用者が成年後見制度を利用できるよう支援を行います。  ３　研修等を通じて、従業員の人権意識の向上や知識の向上に努めます。  ４　サービス提供中に介護従事者又は家族・同居人等による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場  合は、速やかにこれを市町村に通報します。 |

１１．秘密保持

|  |  |
| --- | --- |
|  | 業務上知り得た利用者又はその家族等の秘密は守ります。  サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いる場合には利用者の同意を、利用者の家族の個  人情報を用いる場合は、当該家族等の同意を得た上で行います。 |
|  |

１２．感染症対策

|  |
| --- |
| 事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように、次に掲げる措置を講じます。  　・訪問看護員等の清潔の保持及び健康状態について、必要な管理を行います。  　・事業所の設備及び備品等について、衛生的な管理に努めます。  　・事業所における感染症の予防及びまん延の防止のため対策を定期時に開催するとともに、その結果に  　　ついて従業員に周知徹底します。  　・事業所における感染症の予防及びまん延防止のための指針を整備しています。  　・従業員に対し、感染症の予防及びまん延防止のための研修及び訓練を定期的に実施します。 |

１３．ハラスメント

　事業者は、現場で働く従業員の安全確保と安心して働き続けられる労働環境が築けるようハラスメント

　の防止に取り組みます。

|  |
| --- |
| １　事業所内において行われる優越的な関係を背景とした言動や、業務上必要かつ相当な範囲を超える  　下記の行為は組織として許容しません。  　・身体的な力を使って危害を及ぼす（及ぼされそうになった）行為  　・個人の尊厳や人格を言葉や態度によって傷つけたり、おとしめたりする行為  　・意に沿わない性的言動、好意的態度の要求等、性的ないやがらせ行為  　　（上記は当該法人従業員、ご利用者及びその家族等が対象）  ２　ハラスメント事案が発生した場合、マニュアルなどを基に即座に対応し、会議等により同時案が発生  しない為の再発防止策を検討します。  　・従業員に対し、ハラスメントに対する基本的な考え方について研修などを実施します。また、定期的  　　に話し合いの場を設け、現場におけるハラスメント発生状況の把握に努めます。  　・ハラスメントと判断された場合には行為者に対し、関係機関への連絡、相談、環境改善に対する必要  　　な措置、利用契約の解除等の措置を講じます。 |

１４．業務継続へ向けた取り組みについて

|  |
| --- |
| ・感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する訪問看護の提供を継続的に実施するための、及び  非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（業務継続計画）を策定し当該業務継続計画に従っで  必要な措置を講じます。  ・従業員に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的に実施します。  ・定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行います。 |

１５．その他

|  |  |
| --- | --- |
|  | サービス提供の際の事故やトラブルを避けるため、次の事項にご留意ください。  １　看護師等は年金の管理、金銭の貸借などの金銭の取り扱いはいたしかねますのでご了承ください。  ２　看護師等は老人保健法上、利用者の心身の機能の維持回復のために療養上のお世話や診療の補助を行  うこととされており、同居家族に対する訪問看護サービスは禁止されていますので、ご了承ください。  訪問看護ステーションからのお願い  　利用者様・ご家族様との信頼関係のもとに、安全安心な環境で質の高いケアを提供できるよう以下の  点についてご協力ください。  〇職員に対する金品等の心付けはお断りしています。  　職員がお茶やお菓子、お礼の品物等を受ける事も事業所として禁止しております。  　また、金銭・貴重品等の管理にご協力ください。  〇ペットをゲージへ入れる、リードにつなぐ等のご協力をお願いします。  　大切なペットを守るため、また、職員が安全にケアを行うためにも、訪問中はリードをつけていただ  　くか、ゲージや居室以外の部屋へ保護するなどの配慮をお願いします。職員がペットにかまれた場合、  　治療費等のご相談をさせていただく場合がございます。 |

１６．ＤX推進体制に関する説明事項

|  |
| --- |
| 当事業所は、より質の高い看護を目指し、ＤX推進体制を整えています。  健康保険情報と一体化したマイナンバーカードを通して、オンラインでの資格確認を行っています。取得した資格情報をもとに、電子処方箋システムや電子カルテ情報共有サービスとの情報連携を行い、医療情報を活用した訪問看護を提供します。  目的について：  オンライン資格確認をはじめとするDX推進を通して、関係医療機関との情報連携を促進し、質の高い看護を提供するため。  個人情報の取り扱いについて：  厚生労働省「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」、厚生労働省「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン」等の関係法令を遵守し、個人情報保護方針に基づいた適正な管理を行い、ご利用者様への看護サービスの提供以外の目的にはしようしません。  資格情報の提供について：  資格情報の提供は、利用者様及び代理人の同意に基づいて行います。同意なしにオンライン資格確認を行うことはありません。 |